

# بیمه پارسارگاد



## پیشنهاد و پرسشنامه بیمه فساد کالا در سردخانه

نام شرکت / موسسه صاحب کالا:

نوع و سابقه فعالیت سردخانه:

نشانی، تلفن و فاکس سردخانه:

۱. نوع، نام و سایر مشخصات اختصاصی کالا و پیش بینی حجم کالائی که قصد نگهداری آنرا در طول مدت قرارداد در سردخانه دارید، ذکر کنید.

۲. چنانچه کالا صنعتی باشد نام شرکت تولیدکننده، تاریخ تولید و تاریخ تحویل آن به صاحب کالا و سردخانه به تفکیک ذکر شود. (به کالائی صنعتی می گویند که عملیاتی از قبیل بسته بندی، کنسرواسیون، تغییر شکل و ... در ماده اولیه انجام شده باشد)

۳. چنانچه کالا از محصولات باغی می باشد، تاریخ برداشت، تحویل به صاحب کالا و سردخانه به تفکیک بیان شود.

۴. مقاومت کالای مورد بیمه در صورت نگهداری آن در حالت غیر سردخانه ای (خصوصیات فیزیولوژیکی) و شرایط نگهداری کالا در سردخانه (درجه و مدت زمان نگهداری) عنوان شود.

۵. در صورت وجود بسته بندی برای کالای مورد بیمه، نوع بسته بندی و تاثیر آن در کیفیت یا مدت زمان نگهداری ذکر گردد.

۶. کنترل کیفیت کالای مورد بیمه قبل از ورود به سردخانه و در طول مدت نگهداری کالا در سردخانه چگونه انجام می پذیرد.

۷. چنانچه در مورد مرجع داوری جهت تشخیص فساد کالا بر اثر کاهش برودت بین صاحب کالا و سردخانه توافقی شده است نام مرجع و نحوه رسیدگی ذکر گردد.

۸. حداقل و حداکثر (محدوده) درجه برودت که کالا در آن محدوده قابل نگهداری است، بیان کنید.

۹. نوع یا انواع پوشش های بیمه ای مورد نظر را بیان کنید.

۱۰. در صورت برقراری بیمه، میزان تعهدات درخواستی را بیان کنید.

\* قابل توجه: خواهشمند است به سوالات زیر با هماهنگی و نظر مسئولین محترم سردخانه پاسخ داده شود.

۱۱. سالن یا سالنهای منظور شده صرفاً برای نگهداری کالای مورد بیمه اختصاص یافته یا اینکه در آنها برای نگهداری کالای دیگر نیز استفاده می شود.

۱۲. نوع سردخانه (انجمادی یا هوای سرد) و مشخصات عمومی دستگاه های تجهیزکننده سردخانه مورد استفاده را بیان کنید.

۱۳. مدت زمانی که در صورت از کارافتادن دستگاه های سردکننده، سالن بصورت واقعی برودت خود را حفظ می کند (مدت زمان عدم خسارت) چند ساعت یا چند روز است؟

۱۴. چنانچه سردخانه ای دارای بیمه نامه شکست ماشین آلات می باشد نام بیمه گر و زمان شروع و خاتمه آن را ذکر کنید.

۱۵. اگر در طول مدت دو سال گذشته در سردخانه به هر علت کالای موجود در سالنها یا محوطه فاسد شده باشد، نوع و میزان و دلیل خسارت را ذکر کنید.

۱۶. معمولاً برای تعمیر و نگهداری ماشین آلات سردکننده قراردادی بین سردخانه و فرد حقیقی یا حقوقی صلاحیت دار در امر تعمیر و نگهداری منعقد می شود که در آن حدود مسئولیت مشخص شده است. آیا چنین قراردادی وجود دارد و عموماً وظایف مسئول تعمیر و نگهداری به چه صورت مشخص شده بطور خلاصه عنوان شود. ضمن اینکه چگونگی ارتباط یا مسئول تعمیر و نگهداری در زمان وقوع حادثه به چه طریق خواهد بود.

۱۷. نوع و مشخصات سیستم کنترل درجه حرارت و اعلام خطر را بیان کنید.

۱۸. اطلاعات زیر راجع به کمپرسور بطور دقیق بیان گردد. آیا در صورت از کار افتادن کمپرسور، کمپرسور یدکی وجود دارد؟ در صورت مثبت بودن پاسخ مشخصات بطور دقیق عنوان گردد.

نام کمپرسور	سال ساخت کمپرسور	نام شرکت سازنده	توان کمپرسور	شماره سریال کمپرسور	نوع مواد سردکننده

۱۹. در صورت وجود سیستم برق اضطراری (ژنراتور) و یا پست انتقال نیروی مضاعف تعداد و توان آن در تامین برق مصرفی سردخانه ها و نحوه در مدار قرار گرفتن ژنراتور (دستی یا اتوماتیک) را ذکر کنید.

۲۰. تعداد شیفتها و پرسنل منظور شده برای مراقبتهای ویژه از قبیل در مدار قرارداد سیستم های برق اضطراری در هنگام قطع احتمالی برق سراسری، جابجایی اضطراری کالا به سالن های دیگر و غیره با ذکر ساعتهای شیفت بیان گردد.

۲۱. چگونگی ثبت ورود و خروج کالا در سردخانه و سالن هایی که مورد بیمه در آنها قرار دارد را مختصراً توضیح دهید.

۲۲. آیا برای تعمیرات ماشین آلات مواد و لوازم یدکی کافی در محل سردخانه وجود دارد؟

اینجانب ..... اعلام می دارم که کلیه اطلاعات مذکور در این پیشنهاد منطبق با واقعیات بوده و هیچ مطلبی را که می تواند در رابطه با تعهدات آن شرکت موثر باشد مکتوم نگذرانده ام و اطلاعات ارائه شده اساس اعتبار قرارداد و مسئولیت آن شرکت را تشکیل خواهد داد.

تاریخ:

سمت:

مهر و امضاء متقاضی:

مهر و امضاء:

نماینده/کارگزار:

کد:

شماره تماس: